

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: فرایند مشروطی دانشجویان		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی - معاونت آموزشی - مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی		
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	مشروطی دانشجویان بعد از ارسال گزارش دانشکده ها بررسی میگردد و در صورت نیاز به اقدام خاص مراحل بعدی انجام میگردد .		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
نحوه آغاز خدمت			
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
نامه گزارش ارسال شده از دانشکده مربوطه در خصوص دانشجوی مشروطی - کارنامه دانشجو			
قوانین و مقررات بالادستی			
آیین نامه آموزشی دوره ها (ارسال شده از وزارت)			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	حدود ۱۵۰۰ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو هفته		
	تواتر		
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> یک بار		
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
<input checked="" type="checkbox"/> هزینه ندارد <input type="checkbox"/> ...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: .....			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
در مرحله درخواست خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
در مرحله درخواست خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری اخذ تائید واحدهای زیر مجموعه با امضای اصل			
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان مانند نظام وظیفه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) کارت دانشجویی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در	سامانه سما		.....			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	دفاتر پیشخوان دولت				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	
	اداره کل نظام وظیفه				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱-					
	۲-					
	۳-					
	...					

فرآیند مشروطی

دریافت گزارش مشروطی دانشجو از  
دانشکده مربوطه

بررسی سوابق تحصیلی دانشجو از نظر تعداد دفعات مشروطی

طرح در جلسه کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه

طرح مصوبه کمیته منتخب در شورای آموزشی دانشگاه

طرح در کمیسیون موارد خاص در صورت صلاحدید شورای آموزشی دانشگاه

در صورت تایید اخراج دانشجو توسط کمیسیون  
موارد خاص :

(۱) صدور حکم اخراج آموزشی دانشجو توسط اداره کل آموزش  
\*نکته : عنوان حکم با نام و نام خانوادگی دانشجو وقید رشته باشد.  
\*نکته : رونوشت به دانشکده مربوطه و خانواده دانشجو  
\*نکته: اعلام به دانشجو جهت لزوم مراجعه برای تسویه حساب با دانشگاه

(۲) ثبت وضعیت اخراج دانشجو در سما

الف

الف

در صورت عدم تایید اخراج دانشجو توسط  
کمیسیون موارد خاص :

(۱) صدور حکم اخراج آموزشی دانشجو توسط اداره کل آموزش  
\*نکته : عنوان حکم با نام و نام خانوادگی دانشجو و قید رشته باشد.  
\*\*نکته : رونوشت به دانشکده مربوطه و خانواده دانشجو  
\*\*نکته: اعلام به دانشجو جهت لزوم مراجعه برای تسویه حساب با دانشگاه

در صورت صلاحدید کمیسیون موارد خاص ارجاع به  
کمیته منطقه ای ( ارسال خلاصه پرونده دانشجو به  
کمیته منطقه ای و تکمیل فرم مخصوص )

دریافت مصوبه کمیته منطقه ای و اقدام لازم (طبق بند ۶ یا ۷)

بایگانی مستندات در پرونده

ادغام دو پرونده بعد از دریافت پرونده آموزشی از دانشکده

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: همتا انصاری	تلفن: ۰۵۸۳۱۵۱۱۲۰۷	پست الکترونیک:	واحد مربوط: مدیریت امور آموزشی
-------------------------------------------------	-------------------	----------------	--------------------------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراج ع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود