

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان		۲- شناسه خدمت ۱۶۰۳۱۰۱۴۱۰۲	
۳- ارائه کننده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	متخصصین معرفی شده از سوی وزارت با توجه به نیاز شهرستان ها و سطح بیمار دهی در استان توزیع می گردند		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
حکم انتصابی از وزارت متبوع + تکمیل تعهدات ماندگاری (تمام وقتی) و مقیمی + فرم توجیه متخصصین + مدارک مربوط به مدیریت توسعه (شناسنامه و کارت ملی (اصل + کپی) شناسنامه همسر و فرزندان + عکس ۳*۴ + کارت نظام پزشکی + گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح دوره عمومی + پروانه دائم پزشک عمومی + کپی تعهد محضری + کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان ذکور + مدارک دال بر ایثارگری (
قوانین و مقررات بالادستی			
انجام مراسم استقبال (تامین هدیه + برگزاری مراسم خوش آمد گویی + تامین پانسیون موقت در بدو ورود + تامین علی الحساب کارانه در بدو ورود) + تامین و تجهیز پانسیون + اعلام شروع به کار یا غیبت تا ۳ هفته بعد از معرفی از طریق سامانه آواب			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۵۰-۳۵ نفر . خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	تواتر		
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به		
	خدمت گیرندگان		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	رسانه ارتباطی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> اطلاعات در سایت <input type="checkbox"/> دانشکاه گذاشته شده <input type="checkbox"/> ولی مراجعه نمی شود
<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	

	در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در صورت ذکر مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در صورت ذکر مراجعه حضوری	مدارک و مستندات در سایت دانشگاه موجود بوده و نیاز به مراجعه حضوری نیست. ولی حضوری برای کسب اطلاعات می آیند			
	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در صورت ذکر مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی			
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/>			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- بارگزاری اطلاعات در سایت توزیع					
	۲- جلسه توجیهی با متخصصان					
	۳- تعیین محل خدمت					

۴- معرفی به مدیریت توسعه	
۵- اعلام شروع به کار	